«УТВЕРЖДАЮ»:

И.о. главы

«Жемконский 2 наслег»

Петухова О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_» февраля 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Начальник УКиДР

МР «Хангалаский улус»

Павлов С.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_» февраля 2025 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Директор

МБУК ЦК «Ситим»

Федорова С.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о проведении культурологического десанта**

**«Культурное наследие: традиции и современность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение утверждает порядок организации и проведения l-го открытого республиканского культурологического десанта «Культурное наследие: традиции и современность» (далее Десант)

1.2. Краткое наименование Десанта – Культурологический десант Первых культурологов Республики Саха (Якутия)

1.3. Десант является созидательно- образовательным проектом, направленным на создание единой площадки для консолидации специалистов сферы культуры, образования и общественности, обмена мнениями, получения новых знаний, проявления инициативы, реализации новых идей и замыслов

1.4. Инициатор проекта: Общественное объединение «Первые культурологи РС(Я)»

1.5. По инициативе общественного объединения «Первые культурологи РС(Я)» первый Десант проводится в Хангаласском улусе.

1.6. Организаторы проекта:

* Управление культуры и духовного развития МО МР «Хангаласский улус»
* СП «Жемконский 2-й наслег»
* МБУК ЦК «Ситим» им. А.М. Сидоровой

1.7. Программа Десанта:

1 часть Образовательная– лекция экспертов с куратором и основателем кафедры культурологии в ЯГУ им. М.К. Аммосова Бравиной Р.И., доктора исторических наук, профессора;

2 часть Методическая – круглый стол «Культурное наследие: традиции и современность» для руководителей, специалистов учреждений культуры и образования, педагогов дополнительного образования

1.8. Десант будет проходить один раз в два года по месту выбора Инициатора проекта

**2. Цель и задачи Десанта**

2.1. Цель: Поддержка социальных и творческих инициатив на территории Республики Саха (Якутия), сохранение и обновление культурных традиций, а также создания условий для самореализации, профессионального и творческого роста специалистов сферы культуры, образования и общественности населения.

2.2. Задачи Десанта:

− Формирование единого культурного пространства, духовно-нравственных, социокультурных ценностей, гражданской идентичности и ответственности;

- Развитие профессиональной и социальной активности населения;

- Создание условий для формирования креативного мышления, развития эстетического и эмоционального интеллекта социума;

- Установление связи и развитие сотрудничества среди образовательных и культурно-досуговых учреждений, творческих коллективов

**3. Сроки и порядок проведения Десанта**

3.1. Срок проведения Десанта: 12 марта 2025 г.

3.2. Заявки на участие подаются путем регистрации на Сайте <https://sitim.kultura14.ru/> , подачи заявки на электронную почту [cksitim@mail.ru](mailto:cksitim@mail.ru) до 1 марта 2025 г.

3.3. Десант проводится по адресу с. 2 - Жемкон, МБУК ЦК «Ситим» им. А.М. Сидоровой

3.4. Всем участникам Десанта высылаются Сертификаты (в электронной форме).

**4. Организационный комитет Десанта**

4.1. Общее руководство по организации и проведению Десанта осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят представители Инициатора и Организатора (по согласованию).

Состав Оргкомитета может изменяться по совместному решению Организатора

4.3. Оргкомитет создается на период организации и проведения Десанта для обеспечения достижения цели и выполнения задач Десанта.

4.4. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Десанта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе Десанта.

4.5. Полномочия Оргкомитета Десанта:

− внесение предложений Организатору по составу участников Десанта;

− утверждение состава участников, гостей, организаторов Десанта;

- решение о продлении или изменении сроков Десанта;

− решение о проведении дополнительных мероприятий в рамках Десанта;

- внесение предложений Организатору о привлечении партнеров Десанта в случае необходимости;

- выполнять иные задачи и функции, связанные с организацией и проведением Десанта;

- координация деятельности по продвижению Десанта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- своевременное оповещение участников Десанта об изменениях, переносе срока и другой оперативной информации.

4.6. Заседания Оргкомитета созываются по мере необходимости.

4.7. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

4.8. Председатель и секретарь заседания Оргкомитета избираются на первом заседании Оргкомитета из числа представителей Оргкомитета открытым голосованием простым большинством голосов.

4.9. Решения Оргкомитета принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос председателя заседания Оргкомитета является решающим.

4.10. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются председателем и секретарем заседания Оргкомитета.

4.11. При невозможности собрать большинство представителей Оргкомитета в одном месте, решение Оргкомитета может быть принято путем проведения:

− заочного голосования путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение;

− голосования путем дистанционного опроса каждого представителя Оргкомитета посредством использования информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

− заседания Оргкомитета посредством видеоконференцсвязи.

4.12. Заседания Оргкомитета протоколируются. В протоколе заседания указываются дата, форма проведения заседания, список участников заседания, результаты голосования по каждому вопросу, вынесенному на голосование, сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, сведения о лицах, подписавших протокол, подписи председателя и секретаря заседания.

4.13. Протокол рассылается всем членам Оргкомитета, включая членов, не принимавших участия в заседании по электронной почте. При проведении заседания в форме заочного голосования или дистанционного опроса к протоколу прилагается краткая справка о мнениях участников заседания по каждому вопросу.

**5. Условия участия в Десанте**

* 1. Лекторы- культурологи, руководители, специалисты культурно- досуговых, образовательных учреждений, педагоги дополнительного образования, творческие коллективы, общественные организации, желающие.

# 6. Финансовые условия

6.1. Расходы, связанные с проездом, организацией питания участников, осуществляются направляющей стороной.

**7. Заключительные положения**

7.1. Информация о Десанте размещается на Сайте <https://sitim.kultura14.ru/> ,

7.2. При предоставлении площадок для проведения Десанта Организатором обеспечивается необходимое оборудование, функционирование на территории санитарных зон, питьевого режима. Площадка предоставляется с соблюдением требований законодательства по противопожарной и охранной безопасности.

7.3. В случае внесения изменений в Положение Организатор обязан уведомить участников Десанта в течение трех рабочих дней с даты утверждения изменений путем размещения информации на Сайте.

7.4. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Десанта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или прекратить проведение Десанта.

7.5. Контактная информация:

Директор МБУК ЦК «Ситим»- Федорова Саргылана Семеновна, 89142304156