



СОГЛАСОВАНО:

Директор МУК ЦК «Ситим»
Иванова А.Я.
от « 31 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Глава МО «Жемконский 2-й наслег»
Константинов А.Н.
от « 11 » ноября 2019г.



Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. МУК ЦК «Ситим» МО «Жемконский 2-й наслег» (далее – Учреждение) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения в области культуры,
- совместной творческой деятельности,
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения,
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы,
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности культурно-досугового учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством, локальными актами муниципального образования и муниципального учреждения культуры:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 № 7-ФЗ;
- Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 №2300-1;
- "Основами законодательства Российской Федерации о культуре" от 09.10.1992 № 3612-1;
- Федеральным законом ФЗ-131;
- Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- Национальный проект «Культура» утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16)
- Уставом Учреждения;
- Положением Учреждения об оказании платных услуг.

1.3. Перечень платных услуг составлен с учетом основной уставной деятельности Учреждения, финансируемого из бюджета, а также потребительского спроса, и отражен в Прейскуранте, являющимся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения (Приложение №1).

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги, с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноту, точность поиска, степень сложности исполнения заказа, а также уровень цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

1.5. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Учреждения и распределяются в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения от предпринимательской деятельности.

1.6. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

1.7. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги посетителям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- выплаты социального характера и другие.

Использование средств, выделенных на дополнительную оплату труда работников, ведется согласно Положению об оплате труда работников Учреждения.

1.8. Разработка, внесение изменений в Положение о платных услугах, Прейскуранта цен, рассмотрение вопросов, связанных с общей политикой Учреждения в области оказания платных услуг согласуется Советом депутатов МО «Жемконский 2-й наслег», являющейся постоянно действующим органом.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг Учреждения

2.1. Денежные расчеты с населением при осуществлении Учреждением платного обслуживания производится на основании контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца - квитанций, билетов.

2.1. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.2. Исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.3. При оформлении заявки на оказание услуг, Заказчик получает Акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень предоставленных услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в кассу Учреждения для произведения полного расчета. Акт оформляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в кассе Учреждения для отчета при сдаче денежных средств, второй, с отметкой об оплате, передается Заказчику.

2.4. Бухгалтерия ежемесячно представляет отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг Директору учреждения.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения работниками Учреждения, а также пользователями услуг.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям Учреждения – сайты, реклама и пр.

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора.

3. Условия льготного обслуживания при предоставлении платных услуг Учреждения

3.1. В рамках оказания платных услуг, Учреждение предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные законодательством, настоящим Положением.

3.2. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения, Учреждение устанавливает дни бесплатного посещения.

3.3. В целях защиты прав и интересов социально незащищенных категорий граждан Учреждение оказывает на основе договоров на бесплатное обслуживание, заключаемых с учреждениями социальной сферы.

3.4. Заключение договоров на бесплатное обслуживание осуществляется в ноябре текущего года на весь последующий год.

3.5. Число бесплатных мероприятий на год для социально незащищенных категорий посетителей устанавливается в количестве 3 мероприятий на кварталный период.

4. Контроль за исполнением норм Положения о платных услугах

4.1. Ответственность за соблюдением настоящего Положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на директора Учреждения, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

4.2. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет художественный руководитель Учреждения.

**Примерный прейскурант цен
платных услуг культурно – досугового учреждения**

(до 1000 человек)

№	Наименования услуг	Единица измерения	Цена в рублях			Обоснования
			Взрослый	Детский	Льготный*	
1	Концерт	1ч 20 мин	100	50	75/25	Национальный проект «Культура»
2	Шоу программы	1ч 20 мин	150	100	126/75	
3	Конкурсы, смотры, фестивали	1ч 20 мин	100 - 120	75 - 100	75/50	
4	Спектакли, театрализованные представление		100 - 150	75 - 100	75/50	
5	Дискотеки, вечера отдыха	3 ч	100	50	75/25	
6	Обучение в платных кружках, студиях, на курсах	1 ч	50-100	25 -50	70/20	
7	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования в стационаре	-	На основании договора			Устав учреждения
8	Предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования вне стационара	1ч	На основании договора			
9	Организация и проведение торжественных мероприятий в стационаре	1ч	На основании договора			
10	Организация и проведение торжественных мероприятий вне стационара	1 ч	На основании договора			
11	Предоставление сценических костюмов, реквизита, культурного	сутки	На основании договора			

	и другого инвентаря			
12	Организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок – продаж и т.д.	1 ч	На основании договора	
13	Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения семейных, корпоративных и гражданских праздников и торжеств	1 номер	На основании договора	
14	Оказание консультативной, информационно – методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий	1 мероприятие	На основании договора	

*На льготной основе преимущественно предоставляются услуги:

- по проведению общественно и социально значимых мероприятий, включенных в муниципальное задание (государственные праздники, знаменательные события в жизни страны, региона, муниципального образования, общественные акции и т.п.);
- по культурному обслуживанию наименее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, инвалиды, дети из малообеспеченных семей, дети сироты, многодетные семьи и т.д.).